

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Vereniging Nederlandse Centrale Praktische Hulpverlening

Nummer Kamer van Koophandel (*)

40144705

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Herwendaalsehoek 23, 6562 ZN Groesbeek

Telefoonnummer

E-mailadres

secrncph@gmail.com

Website (*)

www.ncph.nl

RSIN (**)

002970375

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

8

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
D.M.M. Groeneveld	Secretaris
W. Boorsma	Penningmeester
W, Muilenburg	Voorzitter

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek

Alleenstaande ouders

Analfabeten

Chronisch zieken

Dak- en thuislozen

Dieren

Gedetineerden

Gelovigen

Gemeenschappen

Jongeren

Kinderen

Lhbtqi+

☒ Mensen met een beperking

Milieu

Minderheden

Minima

Natuurgebieden

Oceanen en zeeën

Ouderen

Patiënten

Slachtoffers van geweld

Slachtoffers van natuurrampen

Slachtoffers van oorlog

Slachtoffers van seksueel misbruik

Studenten

Verslaafden

Vluchtelingen

Vrouwen en meisjes

Werklozen

Wildlife

Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Verwezen wordt naar de doelstelling van de vereniging.

Het vermogen wordt aangehouden bij een bancaire instelling in Nederland

op spaarrekeningen en een beleggingsrekening

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan wordt niet op de website geplaatst maar kan desgewenst aan de

Belastingdienst worden toegestuurd.

Instellingen uit de doelgroep sturen een (project) aanvraag middels ons

standaars aanvraagformulier. Deze wordt beoordeeld door het bestuur en/of een

bestedingscommissie.

Toegekende aanvragen krijgen een geldelijke bijdrage in de vorm van een subsidie/gift.

Het bestuur beheert het vermogen en zorgt ervoor dat het vermogen in stand wordt

gehouden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Rente-inkomsten uit spaartegoeden alsmede dividendinkomsten/verkoopresultaten

uit beleggingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt aangehouden bij een bancaire instelling in Nederland op spaarrekeningen en een beleggingsrekening. De opbrengsten worden besteed aan projectaanvragen welke binnen de doelstelling vallen. De bestedingen zijn dus gericht op mensen met een beperking.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er zijn geen personeelsleden in dienst. De bestuursleden/vrijwilligers ontvangen geen beloning voor werkzaamheden of vrijwilligerswerkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Alle aanvragen komen binnen via de website van de vereniging. Na invulling van het standaardformulier (zie website) wordt de aanvraag door het bestuur en/of bestedingscommissie beoordeeld.

Jaarlijks worden ongeveer 80 projectaanvragen ontvangen. Hiervan worden er circa 40 jaarlijks toegekend. De ontvangen een geldelijke bijdrage voor de realisatie van het project. De andere projectaanvragen worden afgewezen omdat ze niet vallen binnen de doelstelling van de vereniging of omdat het maximum bestedingsbedrag per kalenderjaar is volgemaakt. De vereniging houdt het vermogen in stand.

Alle aanvragen (dus ook de afwijzingen) krijgen uiteraard bericht over hun aanvraag,

Betaling van de toegezegde bijdrage geschiedt na afloop/voltooing van het aangevraagde project onder overlegging van een factuur stukken waaruit blijkt dat het project is voltooid. In uitzonderingsgevallen wordt in aanloop van een projectuitvoering de bijdrage voldaan, maar dan met een verantwoording achteraf. Van het geheel wordt een projectadministratie bijgehouden.

De tijdsduur van de projecten is gemiddeld ruim anderhalf jaar. Niet afgeronde projecten met een toezegging worden geboekt onder de verplichtingen,

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 5.407.926	€ 4.844.808
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 993.867	€ 970.293
Financiële vaste activa	€ 6.414.753	€ 5.614.218	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 6.414.753	€ 5.614.218	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		→ € 6.401.793	→ € 5.815.101
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.660	€ 10.274	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 105.380	€ 355.659	Langlopende schulden	€	€
	→ € 114.040	→ € 365.933	Kortlopende schulden	€ 127.000	€ 165.050
	+	+		→	→
Totaal	€ 6.528.793	€ 5.980.151	Totaal	€ 6.528.793	€ 5.980.151

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 0

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€ 317.493

€ 56.089

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 317.493

€ 56.089

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€ 66.550

€ 163.550

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 33.321

€ 30.676

Overige lasten

€ 4.432

€ 4.669

+

+

Som van de lasten

€ 104.303

€ 198.895

Saldo van baten en lasten

€ 213.190

€ -142.806

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open